26-29 marzo 2013

PARTECIPAZIONE ALLA FIERA `INTERBUDEXPO 2013`

ICE Kiev, Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane prevede di organizzare la partecipazione delle aziende italiane alla 22ma edizione della fiera `InterBudExpo`, dedicata al mondo dell`edilizia e costruzione, che include materiali per la costruzione, rivestimenti, sanitari, sistemi di illuminazione, sicurezza, climatizzazione, componenti ed accessori, impianti e macchinari.

PERCHE` PARTECIPARE

Seppure in un contesto che ancora risente degli effetti della crisi del 2009, il settore delle costruzioni esprime delle opportunita` collegate ad alcuni programmi governativi in campo abitativo ed alberghiero, alle necessita` di ammodernamento ed ampliamento delle strutture ad uso commerciale ed uffici, ed alle esigenze di miglioramento delle proprie strutture sotto il profilo dell`ecosostenibilita` e del risparmio energetico.

Gli operatori ucraini dimostrano interesse per la produzione italiana, nota in questo mercato per le elevate caratteristiche qualitative sotto il profilo tecnico e di design.

PRODUTTORI DI MATERIALI EDILI – TECNOLOGIE COLLEGATE

LUOGO
Kiev

DATA
26-29 marzo 2013

SCADENZA ADESIONI
25 gennaio

Offerta ICE

Al fine di amplificare la visibilita' dei partecipanti italiani e di ottenere risultati piu' elevati, l'ICE intende coordinare la presenza delle aziende italiane ed affiancarla con azioni di sensibilizzazione delle aziende locali.

Ogni azienda disporra` di uno stand (da mq 12, o multipli di mq 12.) come da Modulo prenotazione stand. La descrizione di allestimento e dotazione / arredo dello stand e` descritta in allegato.
Potranno essere predisposte ulteriori personalizzazioni (arredi, attrezzature tecniche) se compatibili con lo spazio a disposizione, rivolgendosi direttamente all'Ente Fiera, con costi a carico dell`azienda richiedente.

L'ICE sara' presente con uno stand, per assistenza ai partecipanti italiani ed orientamento dei visitatori.

Possibilita` di interprete personale (costi a carico dell`azienda).

Azioni di comunicazione:

- L'ICE effetuera' una ricerca personalizzata di controparti locali per ogni azienda partecipante e mailing mirato, al fine di incrementare le visite agli stand presso il padiglione italiano. Ogni azienda ricevera' la lista delle aziende contattate, con indicazione dei dati di contatto e di feed back avuto dalle stesse.
- azioni di mailing e pubblicita' condotta dall`organizzatore della fiera.

L`Ufficio effettuera` la traduzione di un breve testo di presentazione delle aziende in lingua locale.

PREDISPOSIZIONE AZIONI DI COMUNICAZIONE

Per la realizzazione delle azioni di comunicazione di cui sopra, le aziende dovranno inviare ad ICE Kiev:

- logo aziendale in formato vettoriale;
- testo di presentazione dell`azienda e della produzione, in lingua italiana;
- sito internet.

CONTATTI

ICE Kiev - Sezione per la promozione degli Scambi dell'Ambasciata d'Italia a Kiev
Italian Trade Commission - Trade Promotion Section of the Italian Embassy in Ukraine

Yaroslaviv Val, 32A, 3 piano, 01901 Kyiv, Ucraina
T +380 44 4903984, 4903930 F +380 44 4903937
kiev@ice.it
http://www.ice.it/paesi/europa/ucraina/
http://www.italtrade.com/countries/europe/ucraina/

Kiev International Contract Fair – Ufficio per l'Italia
D.ssa Chiara Troisi
D.ssa Roberta Stissi
Tel. +39.06.5032042
Fax: +39.06.51960507
ufficioitalia@kmkya.com

Kiev International Contract Fair
Andrei Melnikov
Tel: +380444906220
Fax: +380444924251
build@kmkya.kiev.ua

Modalita` di Adesione

Quota di Partecipazione:	**Servizio ICE : euro 540,00 + Stand: euro 2.640,00/12m^2 + euro 250.00 registrazione**

Per partecipare le aziende dovranno compilare, in ogni parte,

1. Modulo Accettazione Servizi ICE
2. Modulo Prenotazione Stand

allegati ed inviarli, entro il 25 gennaio 2013, via fax al numero 0038 044 4903937 o via mail a kiev@ice.it.
Le domande saranno prese in considerazione in base all'ordine cronologico di arrivo. Con nota successiva sarà comunicata l'ammissione all'iniziativa e saranno forniti ulteriori dettagli organizzativi.
ICE inoltrera' le richieste di prenotazione stand all'Ente Fiera, che emettera' la fattura relativa allo stand.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

Le richieste di adesione potranno non essere accolte se incomplete o ricevute oltre il termine indicato. Non saranno accolte le domande pervenute da parte di aziende morose nei confronti dell'Agenzia anche se presentate da organismi associativi. L'adesione delle aziende è soggetta all'allegato Regolamento Generale per la partecipazione alle iniziative ICE- Agenzia.

Nota: A norma del D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002, in caso di ritardato pagamento, saranno applicati gli interessi di mora a decorrere dalla data di scadenza della fattura e se non specificato, a 30 gg. Dalla data della fattura; la misura degli interessi di mora sarà quella stabilita dal decreto del Ministero del Economia e Finanza (7 punti sopra il tasso BCE).

In allegato:
Modulo Accettazione Servizi ICE
Regolamento
Modulo Prenotazione Stand Ente Fiera

INFO AGGIUNTIVE

Servizi ICE
Gli uffici ICE all'estero sono in grado di fornire una vasta gamma di servizi personalizzati di assistenza marketing e di informazione (http://www.ice.it/servizi/index.htm).

Vetrina Virtuale
L'inserimento nel catalogo virtuale "The Made in Italy Business Directory" è gratuito e a cura delle aziende interessate. Il catalogo virtuale consiste in una vetrina virtuale composta di anagrafica, logo e foto aziendale, link al sito web dell'azienda.
Per poter essere inseriti occorre collegarsi al seguente link: www.ice.gov.it/businessdirectory.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare il team Italtrade all'indirizzo email businessdirectory@ice.it

ITALIA Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane (in gestione transitoria)	**MODULO ACCETTAZIONE SERVIZI**	

Da compilare in stampatello e rispedire **via fax** all'Ufficio ICE di **Kiev** al n. di fax **+38044.4903937**

All'attenzione del direttore di ICE Kiev – Dr. Alessandro Gerbino

Vi confermiamo la nostra richiesta per la fornitura del servizio qui di seguito specificato al seguente costo e alle condizioni contrattuali che controfirmiamo per accettazione.

Descrizione servizio:	Come specificato nella comunicazione **del 07/12/ 2012 N. prot P089201201031 rif. N. Vinyarska** di cui questo modulo è parte integrante

Da compilare a cura dell'Ufficio ICE

Codice Servizio	Descrizione servizio	Tariffa Euro giornata/uomo	Numero giornate/uomo	Costo ordinario
2.11.27	**EVENTI PROMOZIONALI** Partecipazione alla fiera `InterBudExpo 2013`	**260,00**	**0,5**	**130,00*€**
Costi Esterni (azioni di comunicazione, ricerca organizzazione incontri, altri descritti in circolare)				320,00**€
			TOTALE	**450,00 € + IVA = 540,00 €**

(*) Sul costo del servizio sopra indicato (esclusi i costi esterni) sarà praticato lo sconto previsto dalla Carta Servizi eventualmente posseduta dall'azienda, sempre che la stessa sia in corso di validità alla data di erogazione del servizio.
[Nota bene: dal 6 luglio 2011, fino a nuove disposizioni, non vengono più emesse nuove carte servizi]
(**) Se i costi esterni superano € 200,00 inclusa IVA sarà chiesto un anticipo pari al 90% degli stessi. L'erogazione del servizio sarà avviata solo dopo l'avvenuto ricevimento dell'importo da parte dell'ICE.

Rimetteremo l'importo totale (+ IVA se dovuta) al ricevimento, da parte della sede ICE di Roma, di regolare fattura contenente il prezzo finale, al netto di eventuali sconti.

DATI AZIENDALI (o PERSONALI se persona fisica) (i campi indicati con * sono obbligatori)

* **Ragione Sociale o Cognome e Nome** ……	* **P. IVA** ……
* **Indirizzo (sede legale)** …… **CAP** …… **Città** …… **Prov.** ……	***C. Fisc.** ……
* **Indirizzo (per spedizione fattura se diverso da sede legale)** …… **CAP** …… **Città** …… **Prov.** ……	**Telefono** ……
E-mail ……	**Fax** ……
Sito Web www……	**Indicare riferimento della persona incaricata** ……

CONDIZIONI CONTRATTUALI E INFORMATIVA SULLA PRIVACY PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DELL'ICE

1. I Servizi vengono erogati sulla base dell'accettazione esplicita, da parte del richiedente, dei preventivi formulati dagli uffici dell'ICE.
2. L'erogazione dei servizi che comportano produzione di dati o documenti è effettuata, di norma, per posta aerea, via fax o via e-mail a discrezione ed a carico dell'Ufficio ICE erogatore. Su indicazione delle ditte richiedenti la spedizione può essere effettuata a mezzo corriere con spese a carico del destinatario.
3. Le tariffe scontate previste dalle "Carte servizi" (Basic, Super, Global e Convenzioni) saranno applicate esclusivamente ai clienti che alla data di erogazione del servizio risulteranno titolari di una delle Carte servizi dell'ICE.
4. L'ICE non assume alcuna responsabilità, salva l'ipotesi di dolo o colpa grave (art. 1299 C.C.), per eventuali danni che possano derivare ai suoi clienti in dipendenza della fornitura dei servizi; in ogni caso la responsabilità dell'ICE sarà limitata all'importo pagato dal cliente all'ICE per le forniture del servizio in questione.
5. Il servizio di informazioni commerciali riservate su operatori esteri, ottenute tramite qualificata agenzia esterna, viene fornito senza responsabilità né garanzia sul contenuto del rapporto investigativo.
6. L'ICE garantisce che i nominativi di operatori esteri segnalati appartengono alle categorie ed ai settori indicati nel preventivo accettato dal richiedente. Pertanto non è responsabile dell'eventuale mancato interesse da parte dei predetti per l'offerta commerciale prospettata dal richiedente, ma solo della correttezza dei dati forniti. Qualora si riscontrino inesattezze, tali nominativi verranno sostituiti gratuitamente dall'Ufficio erogatore del servizio nei modi e nei tempi indicati nell'art. 9.
7. I pagamenti devono avere luogo esclusivamente secondo le indicazioni e le scadenze riportate nelle fatture emesse dalla Sede Centrale dell'ICE anche mediante pagamento con carta di credito.
8. In caso di ritardato pagamento saranno addebitati gli interessi di mora come previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002, oltre alle eventuali spese di recupero.
9. Eventuali reclami relativi ai servizi erogati dovranno essere tempestivamente segnalati (per iscritto) - e comunque non oltre 45 giorni dall'erogazione - agli Uffici dell'ICE a cui ci si è rivolti per la fornitura dei servizi stessi ed all'Area Sviluppo Servizi della Sede di Roma (email: osservazioni@ice.it).
10. Ove ne ricorrano le condizioni, rimborsi parziali o totali degli importi pagati dai clienti avranno luogo entro 90 gg. dalla ricezione del reclamo.
11. La legge regolatrice del presente contratto è quella italiana. In caso di controversie relative all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto, il foro competente è quello di Roma.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D. Lgs n .196/2003

I Suoi dati personali saranno trattati per offrirLe i servizi da Lei richiesti ed inseriti nella Banca Dati Centrale dell'ICE.
I Suoi dati personali confluiti nella BDC potranno essere :inseriti nella "*Made in Italy Business Directory*", segnalati ad operatori esteri interessati a prodotti italiani,utilizzati per l'invio di proposte di partecipazione ad iniziative organizzate dall'ICE quali fiere, workshop, seminari, corsi di formazione ecc, ed utilizzati per rilevare la *customer satisfacion* ed altri sondaggi attinenti l'attività dell'ICE.
Il trattamento avverrà con modalità cartacee e/o informatizzate. I dati saranno comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati per adempiere a specifici obblighi di legge.
Il conferimento dei dati contrassegnati come obbligatori è indispensabile per usufruire del servizio richiesto, l'eventuale rifiuto a fornire tali informazioni non consentirà l'erogazione dello stesso. Il conferimento dei dati contrassegnati come facoltativi è finalizzato esclusivamente alla possibilità di offrirLe un servizio maggiormente personalizzato. Le ricordiamo, inoltre, che potrà esercitare, in qualunque momento, i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n.196/2003. Per ogni informazione è possibile rivolgersi al titolare del trattamento: ICE, Via Liszt 21 00144 Roma o ai responsabili del trattamento presso l'Ufficio ICE di…….. (inserire nome Ufficio che eroga il servizio) nella persona di ……(inserire il nome del Direttore dell'ufficio) .

Si prega di apporre le firme in modo leggibile ed anche in stampatello

Data **Firma e timbro del legale rappresentante o del richiedente**

_____ _____

Dichiariamo altresì di approvare espressamente, agli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C., le clausole di cui agli art. 4, 5, 6, 9 e 11 delle allegate condizioni contrattuali per la fornitura dei servizi ICE.

Data **Firma e timbro del legale rappresentante o del richiedente**

_____ _____